



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



School innovation Labs - PROJEKT SZÁM° 2019-1-HR01-KA201-  
060778

---



# Brainstorming Platform Felhasználói útmutató

*Az Európai Bizottság támogatást nyújtott ennek a projektnek a költségeihez.  
Ez a kiadvány (közlemény) a szerző nézeteit tükrözi, és az Európai Bizottság nem tehető  
felelőssé az abban foglaltak bármilyen felhasználásért.*



## Előfeltételek

A platform eléréséhez regisztráció szükséges, melyhez a következő adatok szükségesek:

- Név
- Ország
- Felhasználónév
- E-mail cím
- Jelszó
- Jelszó újra

Kérjük, fogadja el a GDPR-t a mellette található négyzet bejelölésével!

## Navigáció

Amikor bejelentkezik a platformra, **csatlakozhat**, vagy **létrehozhat egy új** ötletelést, vagy ellenőrizheti a korábbi brainstormingjait.



A **képernyő bal felső sarkában** található kalapos pingvin a **Brainstorming gomb**, mely a platformon található „menekülési útvonal”. Visszaléptet a kezdő menübe, ahol folytatni lehet a brainstormingot. A kijelentkezés gombra kattintva biztonságosan elhagyhatja a platformot.

## Beállítások

Új brainstorming indítása esetén **számos jellemző** alapján létrehozhat egy új ötletelést, amely látható lesz a képernyőn. Megadhatja annak **témáját, időkorlátját, a lehetséges értékelési**



**feltételeket (melyek szabadon választhatóak),** és ami a legfontosabb, egy **jelszót**. A jelszót csak azokkal a résztvevőkkel érdemes megosztani, akiket szeretne meghívni az ötletelésbe!



Az **ötletelési idő** és az **ötletértékelési idő** különböző tulajdonságok. Az első lehetőség a teljes brainstorming időtartamát határozza meg, míg az utóbbi az ötletek értékelésére beállított időt határozza meg.

## Az ötletelés

Ha befejezte a beállításokat, kattintson a “Indítás” gombra. Az ötletelés készen áll az indításra! Küldje el az **első linket** (‘Gyorselérési link’) a **résztvevőknek**, és Ön, mint az **ötletelés vezetője** (moderátora), kattintson a **második linkre!** A következő menü 2 szöveget tartalmaz, kattintson a piros szövegre a kezdéshez, majd megjelenik egy **‘Ötletelés indítása’** szöveg, melyre újra rá kell kattintani.

A **megadott téma** a **képernyő közepén** jelenik meg, míg a jobb felső sarokban látható a **résztvevők és a beírt ötletek száma**, valamint a **brainstorming időkorlátja**.



A résztvevők a fehér területre kattintva írhatják be gondolataikat/ötleteiket. A **szövegek eltakarásának elkerülése** érdekében ügyeljen arra, hogy ne kattintson a képernyő közepén található fő kérdésre / témára.

## Zárás

Az ötletgyűjtésnek két lehetséges lezárása lehet:

- Az idő lejárt, és automatikusan leáll a brainstorming
- A moderátor leállítja a brainstormingot

Ezt követően a moderátor elindítja az összegyűjtött ötletek **értékelését**, és minden résztvevő értékelni tudja az összes beírt



ötletet a **moderátor által** az ötletelés elején **meghatározott kritériumok szerint**.

**Az értékelés befejezése után** a moderátor **letöltheti az ötletgyűjtés eredményeit** egy Excel fájl formájában.

Ha a moderátor a válaszok alapján szeretne új brainstormingot indítani, a rendszer automatikusan létre tud hozni egy újat az előző ötletgyűjtésben született válaszokból. Ehhez kattintson egy tetszőleges válasz mellett megjelenő **'Új brainstorming indítása'** lehetőségre. A következő ablakban újra a beállítások menüben találjuk magunkat, ám a témakör helyén automatikusan megjelenik a választott ötlet.